

# **«Повышение эффективности процессов управления персоналом современной организации»**

## **Управление компенсационным и социальным пакетом и другие инструменты нематериальной мотивации персонала организации**

*Аудитория:* HR менеджеры, руководители подразделений по управлению персоналом

*Продолжительность:* 4 часа

### **Цели:**

- Изучить современные подходы к повышению эффективности процессов управления персоналом современной организации
- Освоить практические инструменты построения и управления бизнес-процессом
- Выработать решения и/или программу действий по повышению эффективности бизнес-процесса для своей организации

### **Содержание программы:**

#### **1. Функциональный и процессный подход к построению системы УП**

1.1. Цели и задачи системы управления персоналом организации

1.2. Основные бизнес-процессы управления персоналом современной организации. «Эсперанто» бизнес-процесса

#### **2. Создание системы мотивации персонала организации**

2.1. Цели и принципы мотивации персонала

2.2. Основные факторы мотивации и демотивации

2.3. Особенности нематериальной мотивации

2.4. Построение и управление бизнес-процессом

### **3. Применение HRMS для управления системой мотивации**

3.1. Современные возможности программных средств автоматизации

3.2. Выбор программных средств по критериям соответствия сформированным целям и задачам

3.3. Функциональные возможности современных HRMS для бизнес-процесса «Управление мотивацией персонала» на примере ПС «БОСС-Кадровик»

### **4. Анализ результатов и оценка эффективности процесса и применяемых технологий в вашей организации**

4.1. Анализ результатов бизнес процесса

4.2. Оценка эффективности применяемых технологий

#### **В результате программы участники получают:**

- План конкретных шагов по внедрению бизнес процесса «Управление мотивацией персонала» для своей компании
- Примеры документальных и учетно-отчетных форм по бизнес-процессу
- Возможность повысить собственную эффективность и эффективность работы организации в рассмотренном направлении